

一般平信&印刷品寄件步驟

Step. 1

- 秤重(至綜合大樓112室議事文書組)

Step. 2

- 依信件重量及寄件方式查詢函件資費表

Step. 3

- 購買郵票並貼足郵資(可至綜合大樓B1書局購買)

Step. 4

- 信封上註明 1. 寄件方式 2. 寄件人姓名及連絡電話

Step. 5

- 直接投入育達科大i郵箱，請於營幕點選投郵筒
- 參考網址<https://ezpost.post.gov.tw>