

普掛 & 包裹寄件步驟

Step. 1

- 秤重(至綜合大樓112室議事文書組)

Step. 2

- 依信件重量及寄件方式查詢函件資費表

Step. 3

- 請自行購買郵票
- 信封上註明 1. 寄件方式 2. 寄件人姓名及連絡電話

Step. 4

- 掛號人信件於議事文書組登記「已貼郵票表格」交寄

Step. 5

- 包裹或超過60元以上之掛號信件，請使用i郵箱寄件

Step. 6

- i郵箱參考網址<https://ezpost.post.gov.tw>